

# Emite recibos electrónicos con Aspel-NOI 7.0

Aspel-NOI 7.0 se encuentra preparado para emitir Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) de los recibos de nómina, para dar cumplimiento a la reforma fiscal 2014. Para comenzar a emitir recibos electrónicos se debe realizar lo siguiente:

- 1. Preparar el sistema para emitir recibos electrónicos.
- 2. Definir los datos obligatorios del trabajador.
- 3. Realizar el cierre de la nómina.
- 4. Consultar recibos y timbrarlos.

A continuación se explican los pasos de forma detallada:

## 1. Preparar el sistema para emitir recibos electrónicos.

- Ingresar a menú Configuración / Parámetros del sistema y realizar la configuración de:
  - a) Datos de la empresa. Se deben capturar los datos de Razón social, Registros patronales y Domicilio fiscal que correspondan a la empresa que emite los recibos electrónicos, como lo son: Registro Federal de Contribuyentes (RFC), el Régimen fiscal, Lugar de expedición, entre otros. Los datos marcados en rojo son obligatorios.



Figura 1. Datos de la empresa.



### b) Recibo electrónico

 Generales. En esta sección, se define el Certificado de Sello Digital, este es un dato que asigna el SAT a cada Contribuyente, si no se cuenta con él, ingresar a la página: http://www.sat.gob.mx/sitio internet/e sat/comprobantes fiscales/15 15564.html

El Certificado de sello digital está formado por un archivo con extensión \*.cer, la llave privada \*.key, y una contraseña. Estos datos se deben indicar en los primeros campos.

En el campo "Serie", Aspel-NOI asigna por omisión la palabra "NOMINA", pero ésta puede ser personalizada con una letra de tal manera que permita identificar el tipo de documento. La serie es informativa y puede ser A, o cualquier letra.

6		Recibo electrónico	)	
<b>1</b>	Generales Configura	ción de comprobantes		
Configuración de BD	Sellos digitales		💻 Datos (	obligatorios
6	Certificado	C:\Program Files\Common	Files\Aspel\Cerl	ificado 🕑
Parámetros del sistema	Lave privada	C:\Program Files\Common	Files\Aspel\Cerl	tificado 🕢
	Contraseña o CDA			
Trabajadores	Vigencia			
<b>G</b> =	Desde : 27/Juli Hasta : 27/Juli	o/2012 11:02:00 am o/2016 11:02:00 am		
Aplicaciones asociadas	Serie y folio			
	Serje NOMINA	Último doc	o. 18	
Recibo electrónic	Plantillas I Plantilla	\\BRODRIGUEZ\DACAS	PEL\Sistemas A:	
Correo electrónic +				

Figura 2. Configuración de certificados para emitir recibos electrónicos.

- Configuración de comprobantes.
  - > Servicio de timbrado.

#### En el campo Usuario, se debe indicar el RFC emisor. En Contraseña, debes indicar:

- i. Si se contrató Aspel-NOI 7.0 en renta, el Código de activación del sistema.
- ii. Si se adquirió el paquete de timbres de Aspel Sellado CFDI, se debe indicar la Contraseña del Escritorio de servicios en aspel.com que adquirió Aspel Sellado CFDI.

Si no cuentas con el servicio Aspel-Sellado CFDI, contrátalo desde <u>www.aspel.com/timbrado</u>.



Al terminar la captura se debe hacer clic en "Probar conexión" y posteriormente "Firmar contrato", mismo que se debe leer y aceptar. Para esto se debe estar conectado a Internet y con ello comprobar una correcta configuración.

Parámetros del sister	ma 🗾 🗾	
Configuración de	Recibo electrónico Generales Configuración de comprobantes Servicios de timbrado Servicios de cancelación	Mensaje de conexión exitosa.
Parámetros del sistema	Datos del servicio (timbrado uno a uno)  Provgedor ASPEL  Usuario AAA010101AAA  Firmar contrato  Contraseña  Más información	Información
Aplicaciones asociadas		
Recibo electrónic	Aplicar v Salir ) Cancelar ) Aplicar ) Avuda	-

Figura 3. Prueba de conexión del servicio de timbrado.

Parámetros del sistem	na	
Configuración de	Recibo electrónico Generales Configuración de comprobantes	C Términos de contrato
BD Parámetros del sistema	Datos del servicio (timbrado uno a uno)       Provgedor       ASPEL       Usuario       AAA010101AAA       Firmar contrato	OBJETO Aspel de México S.A. DE C.V. "ASPEL" mediante su página de Internet www.aspel.com, sus sistemas e infraestructura y con base en el conventió de colaboración que celebró con el provedor de Certificación de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet "EL PROVEDOR", a través del cual este último se encuentra facultado para efectura la validación, asignación de folio e incorporación del sello digital del Servicio de Administración Tributaria, proporcionará a "EL USUARIO" to saccesos y las facilidades para que "EL PROVEEDOR", con fundamento en el primer párafo del artículo 29 del Código Fiscal de la Federación y con lo señalado en la regla 1.23 1.1 de la PRIMERA RESOLUCION DE MODIFICACIONES A LA RESOLUCION MISCELANEA FISCAL PARA 2010 Y SUS ANEXOS 1.4 y 20 y demás ordenamientos y reglas aplicables,
Trabajadores	Contraseña Más información	realice el tribrado de sus comprobantes isocales digitales.     DESCRIPCION DEL SERVICIO     a) "EL USUARIO" debra fregistrarse o identificarse en la página www.aspel.com y acceder a su     Escritorio de Servicios, donde elegirá y pagará un plan de servicios.     b) Una vez realizado el pago, recibirá una confirmación electrónica de la activación del servicio.     c) Posteriormente "ELUSUARIO" accederá al Sistema Aspel y en la opción "Configuración", en el     parámetro "Servicio de Tintado" seleccionará Áspel, dor     acceptar las condiciones del presente Contrato, realizando     d) En la opción de facturación, se acutar ar com     Mensaie de firma exitosa.
Asociadas		genera el CPU y a través de "Aspel Sellado CPDI" y el Sa procederá a la Valdación donde se la asignará el l'imbre e) Finalizado este proceso, "Aspel Sellado CPDI" en formato XML. ▲ceptar
Correo electrónic +	Aplicar v Salir Cancelar Aplicar Aw	

Figura 4. Firma de contrato del servicio de timbrado.



> Servicio de cancelación.

# En el campo Usuario, se debe indicar el RFC emisor. En Contraseña, debes indicar:

La Contraseña del Escritorio de servicios en aspel.com que adquirió Aspel Sellado CFDI.

Dichos datos deben ser capturados y posteriormente se realiza una prueba de conexión.

6		Recibo electró	nico
	Generales Cor	figuración de comprobantes	
onfiguración de BD 4	Servicios de timb	ado <sup>) /</sup> Servicios de cancelac	ión
	Datos del servic	0	
	Pro <u>v</u> eedor	ASPEL -	Probar la conexión
sistema	<u>U</u> suario	AAA010101AAA	
	Contraseña	******	
Trabajadores			
<b>G</b> =			
Aplicaciones asociadas			
cibo electrónic			
<b>52</b>			
CONTRACTOR OF CO			

Figura 5. Configuración del servicio de cancelación de recibos electrónicos.

c) Correo electrónico. En esta sección se debe configurar la cuenta de correo electrónico para enviar automáticamente los comprobantes. Es importante indicar la empresa que ofrece el servicio de correo, por ejemplo Hotmail, el sistema a partir del Proveedor seleccionado sugiere la configuración, en los campos de "Usuario" y "Contraseña" se deben definir los datos de la cuenta creada que va a enviar los correos y la contraseña respectiva.

Si se desea que el correo se envíe automáticamente al trabajador después de generar el comprobante se debe habilitar la opción "Envío automático de CFDI a los trabajadores que tengan configurado su correo".



		Corre	eo electrónico	
Sec. 1	Correo electrónico	0		
BD	Configuración			
6	Proveedor	Ĭ	indows Live iotmail.	
Parámetros del	<u>U</u> suario	empresarios@	Photmail.com	
sistema	<u>C</u> ontraseña	*******		
Trabajadores	<u>S</u> ervidor de co	orreo smtp.h	otmail.com	
<b>F</b>	<u>P</u> uerto	25	Pue <u>r</u> to predeterminado	
Aplicaciones asociadas	<ul> <li>El servidor</li> <li>El servidor</li> </ul>	requiere una <u>con</u> requiere <u>A</u> utentic	exión segura (TLS) ación	
Recibo electrónic	📝 Envío automá	itico de CFDI a los	trabajadores que tengan configura	ado su correc
Correo electrónic +				

Figura 6 Configuración de correo electrónico para el envío de recibos electrónicos.

- Ingresar a menú Configuración / Parámetros de la nómina y definir:
  - Periodicidad. En este campo se debe indicar cada cuando se realiza el pago de la nómina, por ejemplo: catorcenal, quincenal o mensual.

Pa	Parámetros de la nómina								
/	Generales Cuotas del IMSS Retención IMSS								
	Cálculo de la nómina <u>N</u> úmero de Nómina Días de pago Periodicidad Primer día Días por <u>a</u> ño Días de la semana	15.2083         0           Duincenal         01/01/13         1           365.00         0         0           6         0         0	Datos requeridos para recibos electrónicos Tablas del sistema J.S.R. Mes I.S.R. Año Sybsidio empleo Salario diario integrado Vacaciones Parámetros para cálculo del I.S.R. Cálculo del factor de mensualización						
	Tip <u>o</u> de cálculo Salario <u>m</u> ínimo (SM) Salario mínimo D. <u>F</u> . <u>C</u> álculo del Subs. Empl	Mensual 62.33 62.33 le Con devolución	De acuerdo a la Ley del ISR(30.4)     En base a los gías del año     Lím. Impuesto Log.     5.00     Parámetros de previsión social     Límite en veces SM     7.00						
	Nómina gspecial Incrementar sueldos a mitad de nómina								
	Jornada de trabajo Horas 8.0000	0							
			Aceptar Cancelar Ayuda						

Figura 7. Definición de la periodicidad de la nómina.



- Ingresar a menú Archivo / Percepciones y Deducciones y definir:
  - Clave SAT. Indica en este campo la clave que corresponda a la Percepción / Deducción según el catálogo publicado en el portal del Sistema de Administración Tributaria (SAT):

http://www.sat.gob.mx/sitio\_internet/asistencia\_contribuyente/principiantes/com probantes\_fiscales/66\_26019.html

Aspel-NOI 7.0 incluye la "Ayuda de claves SAT", que permite asignar la clave que corresponda al concepto de acuerdo al catálogo definido por la autoridad:

Cambios de Per/Ded		×			
Datos Generales Bases Fiscales	P/D: P001 SUELDO	)			
Datos generales de la Percepción o	Datos requeridos Deducción	para recibos electrónicos	А	yuda de claves SAT.	
Clave P001 Perce	pción E <u>s</u> tatus Alta	<ul> <li>Clasificación</li> </ul>	Avuda de	Claves SAT	x
Descripción SUELDO		777777777 👩			
Fórmula SDO					
Aplicación Nómina	Tipo de percepción	Aplica Artículo <u>1</u> 42	<u>Hitrar por</u> Número Mayor	• 0	
	le rija	] <u>P</u> ago en especie	Número	Descripción	
Individual O Especial	🔘 Varia <u>b</u> le	Aplica destajo		1 Sueldos, Salarios Rayas y Jornales	
Interfaz de COI Cyenta contable	Tipo detalle General  No. de	Prest Prev. Social Tabla 0		2 Gratificación Anual (Aguinaldo)     3 Participación de los Trabajadores en las     4 Reembolso de Gastos Médicos Dentales y     5 Fondo de Ahorro     6 Caja de ahorro	
Acumulados				7 Vales	
Clave del calendario	Monto del periodo Mi	onto anual		8 Ayudas	
2	0.00	00 🔳		9 Contribuciones a Cargo del Trabajador	
Los acumulados no incluuen esta nó	mina			0 Premios por puntualidad	_
				11 Prima de Seguro de Vida 12 Seguro de Gastos Medicos Manores	
Becibos electrónicos				3 Cuotas Sindicales Pagadas por el Patrón	-
Clave SAT 1	•				
	Aceptar Cancelar Gu	ardar(F3) Ayuda			

Figura 8. Configuración de la clave SAT que corresponde a la percepción.



- 2. Definir los datos obligatorios del trabajador.
- Ingresar a menú Archivo / Trabajadores / Catálogo de trabajadores y validar lo siguiente:

Comprobar en "Datos generales" que se encuentre definido el RFC y la CURP del trabajador en sus respectivos campos, así como en la sección "Datos personales" el campo de País.

Cambios de trabaja	idores				×			
[ [ Clave	1 Alicia A	costa Esqueda		E <u>s</u> tatus <mark>Alta</mark>	<b>•</b>			
	Datos Generales 😪	alario 🔯 Datos Personales		Cambios de trabaj	adores			
Datos generales	Nombre(s)	Apellido paterno	Apellido	🔄 躗 Claye	1 🙆 Alia	cia Acosta Esqueda	E <u>s</u> tatus Alta	• 💽 💽
	Alicia Fecha nacimiento	Lugar de nacimiento	Esqueda [MSS		Datos Generales	😪 Salario 🥻 🥵 Datos Personales	IMSS 🎒 Salud	
Histórico del	12/06/64	Distrito Federal	6899022	Datos generales		Marine Freeholds No. 22	Datos requeridos para recibo	s electrónicos
trabajador	A0EA640612LZ3	A0EA640612HD	FCSL05		Calle y número	Lomas de Chanultenec		
Familia y	Departamento			Histórico del trabajador	Población	Iztapalapa		
beneficiarios	Puesto				<u>E</u> ntidad federativa	Distrito Federal		
	14 🕜 Gerent	e		Familia y beneficiarios	<u>P</u> aís	México		
Capacitación	Causa de la Baja Elija la causa de baja	Fecha Alţa	01/01/03		Correo electrónico	54030		
		Baja	11	Capacitación	Teléfono <u>1</u>	58493720		
Información adicional	Obser <u>v</u> ación de la baja			500 0 <b>6</b> 00 500 7000 7	Teléfono <u>2</u>	59321707		
				Información	Formación académica Ni <u>v</u> el de estudios Su	uperior	Edo <u>,</u> Civil Sc	oltera 💌
			Aceptar	adicional	<u>P</u> rofesión Lic	c. Administración	Tipo de <u>s</u> angre A	Positiva 💌
							Sceptar Cancelar Guarda	n(F3) Ayuda

Figura 9. Campos obligatorios en trabajadores.

# 3. Cierre de la nómina

• Ingresar a menú Archivo / Administrador de periodos, seleccionar la nómina en la que se

generarán los recibos electrónicos y presionar el botón "Cierre de nómina", que consiste en auditarla o inhabilitarla para realizar cambios. Antes de realizar este proceso, es conveniente tener la seguridad de que los datos de los trabajadores son correctos. Posteriormente dar doble clic sobre la nómina para consultarla.



Directorio de traba			emas Aspel	Inhabilitar cambios en nómina
<sup>o</sup> eriodo	Estado	Número de nómina	Perio	<ul> <li>Al inhabilitar la nómina, ya NO podras realizar cambios en ella ¿Deseas</li> </ul>
∃ Año : 2014	-		0.00	continuar?
- Δño : 2013	Cenado	-20	Qum	
31/12/13	Abierto	24		Clause diel administration free des
15/12/13	Abierto	23		
30/11/13	Abierto	22		
15/11/13	Abierto	21		Aceptar Cancelar Ayuda
31/10/13	Abierto	20		
15/10/13	Abierto	19		
30/09/13	Abierto	18		N
15/09/13	Abierto	17		N
31/08/13	Abierto	16		N
15/08/13	Abierto	15		N
31/07/13	Abierto	14		N
15/07/13	Abierto	13		N
30/06/13	Abierto	12		N
15/06/13	Abierto	11		N

Figura 10. Realizando el cierre de la nómina.

# 4. Consultar recibos y timbrarlos.

• Ingresar a menú Consultas / Recibos electrónicos. Mediante esta consulta se podrá generar, consultar y enviar los CFDI de los recibos de pago de los trabajadores en la

nómina. Se debe seleccionar al trabajador en cuestión y presionar el botón imbrar CFDI" para generar el comprobante fiscal.

<u></u>	s electrónicos										
	🔁 💽 💽 🔁		S 🖻 🖻	2. 6 7	3		) = 0] 🗗 🔁				
Clave	. Nombre completo	Folie	o Estado CFDI	Estado envío Fecha	Emisión	Fecha Timbrado	UUID	Fecha Canc	Total de percepciones	Total de deducciones	Neto a pagar 🔷 🔺
1	Acosta Esqueda Alicia		Timbrado	Enviado 15/01/1	4	15/01/14	590c9393-893b-48cc-8a6e-263a8f0de07c		\$16,620.83	\$3,624.03	\$12,996.80
2	ávila Santos Héctor	2	Timbrado	Enviado 15/01/1	4	15/01/14	72af5641-f1da-4ced-86bc-069bcd8117ef		\$6,555.54	\$1,024.17	\$5,531.37
3	Aguilar Garcés Mario	3	Cancelado	Enviado 15/01/1	4	15/01/14	2430036b-2ed6-4fd0-a695-096c5fdae5d5	15/01/14	\$6,904.57	\$1,108.85	\$5,795.72 ≡
4	Roldan Rodríguez Griselda	4	Cancelado	Enviado 15/01/1	4	15/01/14	d681451c-4b52-4fd8-bdba-ae6ce97f3e29	15/01/14	\$3,967.39	\$443.49	\$3,523.90
5	Zavala Fraga Lorena	5	Timbrado	Enviado 15/01/1	4	15/01/14	9bce16e7-7d1c-4c69-b778-883e7f2eec0f		\$8,768.04	\$1,565.15	\$7,202.89
6	Vargas Martínez Gerardo	6	Timbrado	Enviado 15/01/1	4	15/01/14	d23ebbcb-d2fc-45d0-afe4-ec5251afd2af		\$3,199.37	\$197.18	\$3,002.19
7	Ceballos Zapata Fabiola	7	Timbrado	Enviado 15/01/1	4	15/01/14	3a667545-52c3-49a1-817a-4c3827f3730f		\$3,310.68	\$189.30	\$3,121.38
8	Figueroa Arellano Arturo	8	Timbrado	Enviado 15/01/1	4	15/01/14	0a78e8cc-fded-4580-89d7-c844776b06ff		\$2,495.38	\$62.45	\$2,432.93
9	Gutiérrez Juárez Erick	9	Timbrado	Enviado 15/01/1	4	15/01/14	b065de62-62f4-46bf-ad03-df057c983850		\$1,148.46	-\$112.44	\$1,260.90
10	Hernández Hidalgo Edgar	10	Timbrado	Enviado 15/01/1	4	15/01/14	dca78d92-b376-4dee-bb11-699b6530ecc8		\$1,328.17	-\$96.40	\$1,424.57
11	Jiménez Roldan Jorge	11	Timbrado	Enviado 15/01/1	4	15/01/14	0abba9e3-4729-4b53-ab08-022d7b766eb4		\$8,915.92	\$1,577.83	\$7,338.09
12	Robles Gabay Yesenia	12	Timbrado	Enviado 15/01/1	4	15/01/14	265161fd-da20-4710-95b0-557287c1ab0b		\$10,536.99	\$1,993.24	\$8,543.75
13	Pérez Jiménez Daniel	13	Cancelado	Enviado 15/01/1	4	15/01/14	420ca837-2351-46f4-960b-6faba33bedee	15/01/14	\$3,565.22	\$254.65	\$3,310.57
14	Luna Gallardo Rosario	14	Timbrado	Enviado 15/01/1	4	15/01/14	e60533ef-f3f5-427e-96b0-db776fdf5905		\$4,110.20	\$467.30	\$3,642.90
15	Colín Ochoa Rodrigo	15	Timbrado	Enviado 15/01/1	4	15/01/14	4a15ce9e-8e49-45e5-97f2-c63001a2123c		\$10,956.81	\$1,648.63	\$9,308.18
16	Marín Romero Vladimir	16	Timbrado	Enviado 15/01/1	4	15/01/14	9bcb6d5c-59c9-496d-8176-87bc4811094a		\$5,706.92	\$814.81	\$4,892.11
17	Mateo Gutiérrez Isabel	17	Timbrado	Enviado 15/01/1	4	15/01/14	a3221a06-2725-4f6c-87a1-b935d81e450e		\$3,167.58	\$193.28	\$2,974.30
18	Méndez Posada Mariana	18	Timbrado	Enviado 15/01/1	4	15/01/14	06a2f87e-a128-4620-a621-283fe9b15042		\$6,389.77	\$985.17	\$5,404.60
19	Moreno Reves Ramiro		No generado	Sin enviar					\$3,167.58	\$193.28	\$2,974.30
20	Sierra Ruiz Pedro		No generado	Sin enviar					\$6,389.77	\$985.17	\$5,404.60 -
Todo	Recibos electrónicos										

Figura 11. Consulta para la emisión y envío de comprobantes fiscales de la nómina.



Posteriormente, el sistema solicita indicar la fecha del pago efectivo de la nómina en la siguiente ventana, para lo cual se debe capturar la fecha que corresponda:

Re	cibos electrónicos		×
	Timbrado		
	Atributo requerido para l del gasto.	a expresión de la fecha efectiva de erogación	
	<u>F</u> echa de pago	15/01/2014	
		Aceptar Cancelar Ayuda	

Figura 12. Fecha de pago de la nómina.

Si se habilitó el parámetro Envío automático de CFDI a los trabajadores que tengan configurado su correo (Paso no. 1, inciso c) mostrará la siguiente ventana para el envío del comprobante, donde automáticamente se adjuntan los archivos \*.XML y la

representación impresa \*.PDF. De lo contrario, se debe presionar el botón lie para su envío:

🔓 Envio de re	cibos electrónicos				
<b>&amp;</b> (	2				
Enviar A <u>v</u>	uda				•
Para	aesqueda@minegocio.com	n			
A <u>s</u> unto	Envío del Comprobante Fi	scal Digital: NOMINA	.1		
A <u>dj</u> untar		INA1.xml	🔁 AAA010101AAAF	NOMINA1.pdf	÷
]	•	• B .	/ U 🗄 📰 N	legro ▪ \Xi 🗄	≡ 🕌 🖸 📑 🗸
ASPEL DE MEX	KICO (EMPRESAS)	Cerrada	a Suiza		

Figura 13. Envío de recibos electrónicos.



Finalmente, para visualizar la representación impresa del comprobante, basta con dar doble clic sobre el registro del trabajador:

Perrada Qui	iza No. 17. Col	Pon Jaránima Aquica	DE MEN	JO (LIMI	(20/10)			
Jerrada Su Iagdalena RFC: AAA01 Registro Pa	Iza No. 17, Col.: Contreras, D.F., 10101AAA Itronal: K642868	San Jeronimo Actrico, México, C.P. 10400 :2101				RECIBO	DE NÓMINA	
No. Trab.: 1 Nombre: Alicia Acosta Esqueda					Depto.: Puesto:	Ventas Gerente		
CURP: AOEA640612HDFCSL05					No. Nómi	Nómina: 3		
RFC:	AOEA640612LZ	3			Periodo d	lel: 01/Ene/2014 al 15/E	ne/2014	
Régimen Trabajador: Asim		ables a salarios			Faltas:	0		
	PERCEPCI	ONES			DEDU	CCIONES		
P001	SUELDO		15,805.38	D002	ISR		2,938.12	
				D001	MSS		449.61	
Total de percepciones			15.805.38	Total de d	educciones		3.387.73	
Neto pagado			43 447 65	3.0.000.001.0				
Total en efectivo			12,417.65					
					EIDMA-			
					1 1130073		16	
ESTE DO	CUMENTO ES	UNA REPRESENTACIO	ON IMPRESA	DE UN CF	DI			
Folio Fisca No de seri	i: 23491870-71e0	CSD: 2000100000010000	5867 Fo	rma de pag	jo al trabajad p: Pago en un	or: Transferencia la sola exhibición		
no. ue sen	n: Magdalena Co	intreras, D.F.	Se	rie y Folio d	el recibo: NO	DMINA1		
Expedido e	legal Emicori Da	rsona fisica con actividad ei	mpresarial					
Expedido e Régimen Fi	iscal cillisor. Fe				1919-1919-1919-1919-1919-1919-1919-191			
Expedido e Régimen Fi Sello Digita	il del CFDI:	//ECabNd2w/BEaloCyEMBEI	InFO-YOKOUCH	7UV/DurbiolE	lioM0Badu6720	111		
Expedido e Régimen Fi Sello Digita FyFtMa3zch XAyXW28yf	il del CFDI: IfFw Va+snaqa03 FMNrA9Jv3Zh2419	/kECebNd2wB5alcGx5MB5L FuL1tQr9mSjjqk5RGW1kbz8	Jp5OzX0K0UCb SjwWpTiqHPhq	ZUXVDwhjolE AQOSEaDJ6r:	lioM0Bedu6730 2ED0DNmlD2kD	k0evXuum3HI=		
Expedido e Régimen Fi Sello Digita FyFtMa3zch XAyXW28yf Sello del S	Il del CFDI: Iffw Va+snaqa03 FMNrA9Jv3Zh24l9 AT:	/kECebNd2wB5alcGx5MB5L FuL1tQr9mSjjqk5RGW1kbz8	Jp5OzX0K0UCb SjwWpTiqHPhq	ZUXVDwhjolE AQOSEaDJ6r	ioM0Bedu6730 2ED0DNmlD2kD	JU k0evXuum3H⊫		
Expedido e Régimen Fi Sello Digita FyFtMa3zch XAyXW28yl Sello del S 2+kCdWqt9k s4612+p19T	al del CFDI: IfFw Va+snaqa03 FMNrA9Jv3Zh24l9 AT: (7I+1tk54w+XWTr. '5YIw E1jD+ms73d	VkECebNd2wB5alcGx5MB5L IFuL1tQr9mSjjqk5RGW1kbz8 JajZDPwPgg0eU5ZRUDJCvz Eb40wwSbG2lKts7MGBNN4	Jp5OzX0K0UCb )5jwWpTiqHPhq. :WZpdYjw7VXt 3liAPOXRTmj53	ZUXVDwhjolE AQOSEaDJ6r eElwd9+Zbnh 4ntBd74cUPY	lioM0Bedu6730 2ED0DNmlD2kD Ib0fUluFJmLhX rvPMl6RiyRtZ E	u k0evXuum3H⊨ 9Hr3Yzr7byE=		
Expedido e Régimen Fi Sello Digita FyFtMa3zch XAyXW28yf Sello del S 2+kCdWqt9k s4612+p19T	al del CFDI: IfFw Va+snaqa03 FMNrA9Jv3Zh24l9 AT: k7l+1tk54w+XWTr. ISYIwE1jD+ms73d	V/kECebNd2wB5alcGx5MB5U IFuL1tQr9mSjiqk5RGW1kb28 JajZDPwPgg0eU5ZRUDJCvz Eb40wwSbG2iKts7MGBNN/ Cadena Original del co	Jp5OzX0K0UCb SjwWpTiqHPhq WZpdYjw7VXt GliAPOXRTmj53 omplemento d	ZUXVDwhjolë AQOSEaDJ6r: eElwd9+Zbnh 4ntBd74cUPY le certificaci	iioM0Bedu6730 2ED0DNmlD2kD lb0fUluFJmLhX rvPMl6RiyRtZ E ón digital del	JU k0evXuum3HI= Hr3Yzr7byE= SAT:		
Expedido e Régimen Fi Sello Digita FyFtMa3zch XayXW28yf Sello del S 2+kCdWqt9ł s4612+p19T	al del CFDI: IfFw Va+snaqa03 FMNrA9Jv3Zh24B AT: K7I+1tk54w+XWTr T5YIwE1jD+ms73d	//ECebNd2wB5alcGx5MB5I FuL1tQr9mSjiqk5RGW1kbz8 JajZDPwPgg0eU5ZRUDJCvz IEb40ww5bG2Kts7MGBNN Cadena Original del cc [1.0]2349f87c-71ec-4b5 56(FyFtMa3zcMfFwVa+c UXVDwhjoBioIM0Bedu6 5RGW1kb28(JwV0TaH)	Jp5OzX0K0UCb SjwWpTiqHPhq. (WZpdYjw7VXt GliAPOXRTmj53 omplemento d e-aafe-fa1ea99 snaqa03/kECebl '30UXAyXW28 '30QXQSEaDJ6	ZUXVDwhjoli AQOSEaDJ6r: eElwd9+Zbnli 4ntBd74cUPY le certificaci 8daee 2013-1 Nd2wB5alc3; yFMNrA9Jv32 r2ED0DNmID2	ioM0Bedu6730 2ED0DNmID2kD Ib0fUluFJmLhX rvPMI6RiyRtZ E ón digital del 2-19T13:21: 25MB5Up50zXi h2419FuL1t0r9 kDk0evXuum3ł	JU k0evXuum3H⊨ 9Hr3Yzr7byE= <b>SAT:</b> DKOUCbZ mSjiqk H= 2000 100000010000	5761	
Expedido e Régimen Fi Sello Digita Fyftlla3zcli XAyXW28yl Sello del S 2+kCdWqt9i s4612+p19T	al dei CFDI: IfFW Va+snaqaO(: FINIrA9JV3Zh24I8 AT: K7I+11K54w+XWTr TSYIWE1JD+ms73d	I/kECebNd2wB5alcGx5MB5I IFuL1tQr9mSjiqk5RGW1kbz8 Iaj2DPwPgg0eU5ZRUDJCvz IEb40ww5bG2Kts7MGBNN Cadena Original del cc [1.0]2349f87c-71ec-4b5 56 FyFtMa3zcMfFwVa+c UXVDwhjoBioIM0Bedu6 5RGW1tbc85jwVpTaHF No de Serie del Certif	Jp502X0K0UCb SjwWpTiqHPhq :WZpdYjw7VXt GIAPOXRTmj53 <b>omplemento</b> c e-aafe-fa1ea99 maqa03/kECebl 30UXAyXW28 PhqAQ0SEaDJ6 icado del SAT:	ZUXVDwhjol6 AQOSEaDJ6r eElwd9+Zbnli 4ntBd74cUPY le certificaci 8daeej2013-1 Nd2wB5alc3; yFMNrA9Jv32 r2ED0DNmID2 2000100000	ioM0Bedu6733 2ED0DNmID2kD Ib0fUluFJmLhX rvPMI6RiyRtZ E 2-19T13:21: 5MB5Up502XI h24I9FuL1tQr9 kDk0evXuum3H 10100005761	JU k0evXuum3HI= Hr3Yzr7byE= SAT: DKOUCbZ mSjigk H=J2000 100000010000	5761	

Figura 14. Representación impresa del CFDI del recibo de nómina.

Aspel Soporte Técnico



You /soporteaspeldemexico